

## 115 年度性別主流化實施計畫工作項目辦理期程表

重要期程	工作項目	主責單位	備註
<b>一、性別平等專案小組</b>			
115 年 2 月 26 日前	召開第 1 次會議，研商議案如下： ▶性別主流化實施計畫 1. 114 年成果報告 2. 115 年工作項目規劃情形 ▶性平亮點方案 1. 114 年 1-12 月辦理情形 2. 115 年亮點規劃情形 ▶跨局處性平議題辦理進度 ▶115 年度性別預算編列情形表(法定版)	人事室 會計室	每年開會 2 次
115 年 3 月 2 日前	「114 年性別主流化實施計畫成果報告」經性平小組討論通過後上傳至本局性別主流化專區網頁。	人事室	每年均須辦理
115 年 9 月 11 日前	召開第 2 次會議，研商議案如下： ▶性別主流化實施計畫 1. 115 年 1-7 月辦理情形 2. 116 年工作項目規劃情形 ▶性平亮點方案 1. 115 年 1-7 月辦理情形 2. 116 年亮點計畫(含調查表及計畫書) 註：各局處應以性別分析為基礎研擬亮點計畫。 ▶跨局處性平議題辦理進度 ▶116 年性別影響評估作業辦理情形 1. 運用性別統計與性別分析情形 2. 透過性別分析探究問題成因及性別處境，檢視性別落差與需求 3. 訂有性別目標並有具體執行策略，且據以調整性別預算(或經費)。 4. 程序參與委員意見參採情形(是否落實回應委員意見，或計畫配合意見進行修正) ▶性別預算 1. 116 年度性別預算編列情形表(預算案) 2. 114 年度性別預算執行情形表	人事室 秘書室 會計室	每年開會 2 次
<b>二、持續辦理性別意識培力訓練</b>			
115 年 7 月	配合市府政策透過數位或實體方式，完成年度性別意識培力目標。	人事室	
<b>三、落實性別影響評估</b>			
115 年 9 月	本局至少辦理 2 件性別影響評估案件，並提送本局性別平等專案小組會議備查。	秘書室	每年均須辦理

重要期程	工作項目	主責單位	備註
<b>四、強化性別統計與性別分析</b>			
115年6月	性別統計指標公布於公務統計行政管理系統	會計室	滾動式檢討
115年9月	蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形	會計室	滾動式檢討
<b>五、逐步推動性別預算</b>			
115年5月	提報116年度概算時，請各科室及所屬各機關填報116年度「新北市政府各機關性別預算表(概算數)」，本局彙整後並送交本府主計處彙辦。	會計室	每年均須辦理
115年9月	本局116年度「新北市政府各機關性別預算表(預算案版)」提送115年度第2次性別平等專案小組會議討論。	會計室	每年均須辦理
115年9月	依本府審查116年度概算結果，修正116年度「新北市政府各機關性別預算表(預算案版)」，並於本局網站「性別主流化專區」公告本局主管性別預算編列情形。	會計室	每年均須辦理
115年12月	依本市議會審議總預算結果，修正116年度「新北市政府各機關性別預算表(法定預算版)」，並於本局網站「性別主流化專區」公告本局主管性別預算編列情形。	會計室	每年均須辦理
<b>六、持續辦理性別平等宣導</b>			
115年9月	彙整本局辦理性別平等宣導情形，提報性別平等專案小組報告。	人事室	滾動式檢討

※本工作項目持續配合本府115年性平業務行事曆及相關局處來函滾動修正