

新北市政府工務局性別主流化實施計畫(114 年)

114 年度工作項目辦理期程

重要期程	工作項目	主責單位	備註
一、性別平等專案小組			
114 年 2 月 27 日前	召開第 1 次會議，研商議案如下： ▶新北市性別平等政策方針 1. 113 年 1-12 月辦理情形 2. 114 年工作計畫規劃情形 ▶性別主流化實施計畫 1. 113 年成果報告 2. 114 年工作項目規劃情形 ▶性平亮點方案 1. 113 年 1-12 月辦理情形 2. 114 年亮點規劃情形	人事室	每年開會 2 次
114 年 3 月 3 日前	「113 年性別主流化實施計畫成果報告」經性平小組討論通過後上傳至本局性別主流化專區網頁。	人事室	每年均須辦理
114 年 9 月 12 日前	召開第 2 次會議，研商議案如下： ▶新北市性別平等政策方針 1. 114 年 1-7 月辦理情形 2. 115 年工作計畫規劃情形 ▶性別主流化實施計畫 1. 114 年 1-7 月辦理情形 2. 115 年工作項目規劃情形 ▶性平亮點方案 1. 114 年 1-7 月辦理情形 2. 115 年亮點計畫(含調查表及計畫書)	人事室	每年開會 2 次
二、持續辦理性別意識培力訓練			
114 年 7 月	配合市府政策透過數位或實體方式，完成年度性別意識培力目標。	人事室	
三、落實性別影響評估			
114 年 9 月	本局至少辦理 2 件性別影響評估案件，並提送本局 114 年度第 2 次性別平等專案小組會議備查。	秘書室	每年均須辦理
四、強化性別統計與性別分析			
114 年 4 月	性別統計指標公布於公務統計行政管理系統	會計室	滾動式檢討
114 年 9 月	蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形	會計室	滾動式檢討

重要期程	工作項目	主責單位	備註
五、逐步推動性別預算			
114 年 5 月	提報 115 年度概算時，請各科室及所屬各機關填報 115 年度「新北市政府各機關性別預算表(概算數)」，本局彙整後並送交本府主計處彙辦。	會計室	每年均須辦理
114 年 9 月	本局 115 年度「新北市政府各機關性別預算表(預算案版)」提送 114 年度第 2 次性別平等專案小組會議討論。	會計室	每年均須辦理
114 年 9 月	依本府審查 115 年度概算結果，修正 115 年度「新北市政府各機關性別預算表(預算案版)」，並於本局網站「性別主流化專區」公告本局主管性別預算編列情形。	會計室	每年均須辦理
114 年 12 月	依本市議會審議總預算結果，修正 115 年度「新北市政府各機關性別預算表(法定預算版)」，並於本局網站「性別主流化專區」公告本局主管性別預算編列情形。	會計室	每年均須辦理
六、持續辦理性別平等宣導			
114 年 9 月	彙整本局辦理性別平等宣導情形，提報性別平等專案小組報告。	人事室	滾動式檢討