

## 新北市政府工務局廉政會報設置要點逐點說明

規定	說明
<p>一、新北市政府工務局(下稱本局)為貫徹廉能政治，端正政治風氣，提升施政效能，特設新北市政府工務局廉政會報(以下簡稱本會報)，並訂定本要點。</p>	<p>本會報之設置目的。</p>
<p>二、本會報任務如下：</p> <p>(一)本局廉政政策之規劃事項。</p> <p>(二)本局廉政工作之諮詢事項。</p> <p>(三)本局廉政工作執行情形之督導及考核事項。</p> <p>(四)其他有關端正政風及促進廉能政治事項。</p>	<p>一、本會報之任務。</p> <p>二、基於本機關業務性質，結合施政方向，訂定本會報之任務內容。</p>
<p>三、本會報置召集人一人，由本局局長兼任；副召集人二人，由本局副局長兼任；其餘委員由下列人員兼(派)之；另得聘任專家學者、社會公正人士擔任委員：</p> <p>(一)本局主任秘書、總工程司、專門委員、副總工程司、一級單位主管。</p> <p>(二)本局所屬機關首長。</p> <p>(三)本局局長指派之代表。</p>	<p>一、本會報之組成，為本機關內部之任務編組。</p> <p>二、本會報置召集人一人及副召集人二人，分由局長、副局長兼任。</p> <p>三、本會報委員組成人員，並得視議題需要聘請外部人士擔任委員。</p> <p>四、為衡平全體委員性別比例，以使不同性別充分且平等參與廉</p>

<p>前項委員任一性別比例不得少於百分之四十。</p>	<p>政會報，得視情形由機關首長指派代表擔任委員。</p>
<p>四、本會報置執行秘書一人，由本局政風室主任兼任，承召集人之命綜理本會報事務。</p>	<p>本會報秘書業務之負責單位及執行秘書之權限。</p>
<p>五、本會報原則每年召開會議一次，必要時，得隨時召開臨時會議，由召集人擔任主席，召集人不能出席會議時，由副召集人代理。</p>	<p>本會報之會議召開次數及主席人選。</p>
<p>六、本會報召開會議時，得邀請有關機關(單位)人員、專家學者或社會人士列席。</p>	<p>本會報召開會議，得視議題需要，邀集相關局外人士列席，以借助專業，並集思廣益。</p>
<p>七、委員以親自出席會議為原則，因故無法出席者，得由代理人出席。 委員就案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及三十三條之規定。</p>	<p>本會報委員出席及迴避規定。</p>
<p>八、本會報召集人、副召集人及委員均為無給職；外聘委員及外部列席人員，得依相關規定支給相關費用。</p>	<p>一、本會報成員均為無給職。 二、專家學者或社會人士列席本會報之相關費用支給，得依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」相關規定辦理。</p>
<p>九、本會報所需經費由本局相關預算項下支應。</p>	<p>本會報之經費來源。</p>