

「新北市政府員工廉政倫理規範」逐點說明

規定	說明
<p>名稱： 新北市政府員工廉政倫理規範</p>	<p>配合臺北縣改制為新北市，重新訂定法規名稱。</p>
<p>一、新北市政府（以下簡稱本府）為使所屬員工執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提昇本府之清廉形象，特訂定本規範。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」（九十九年七月三十日修正公布，並自同日生效）第一點訂定。</p> <p>二、揭示本規範之核心價值及立法目的。</p>
<p>二、本規範用詞定義如下：</p> <p>（一）本府員工：指服務於本府及所屬各機關、學校、醫院及事業機構（以下簡稱各機關），受有薪俸之人員。</p> <p>（二）與其職務有利害關係：指個人、法人、團體或其他單位與本機關（構）或所屬機關（構）間，具有下列情形之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、業務往來、指揮監督或費用補助（獎）助等關係。 2、正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。 3、其他因本機關（構）或所屬機關（構）業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。 <p>（三）正常社交禮俗標準：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、受贈財物：指市價不超過新臺幣（下同）三千元者。但同一年度來自同一來源受贈 	<p>一、本點係就本規範重要用詞，做概念定義。除參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第二點所訂規範用詞外，增加「本府員工」、「飲宴應酬事件之正常社交禮俗標準」、「民俗節慶」、「受贈財物」、「飲宴應酬」用詞定義。</p> <p>二、行政院函頒「公務員廉政倫理規範」之適用對象，係指適用公務員服務法之人員。惟為積極維護學生受教及病患醫療之權益，提昇校園品德及醫學倫理，與積極明示本府員工清廉形象與作為，本規範適用之對象，係指服務於本府及所屬各機關、學校、醫院及事業機構（以下簡稱各機關），受有薪俸之人員。因此，除適用公務員服務法之人員外，舉凡各機關技工、工友、約聘僱人員、暫僱人員、臨時人員、本府所屬各級學校教師、領有薪俸之市立醫院醫師等均為本規範之適用</p>

<p>財物以一萬元為限。</p> <p>2、飲宴應酬：指個人費用未超過市價一千五百元者。</p> <p>(四) 公務禮儀：指基於公務需要，在國內（外）訪問、接待外賓、推動業務及溝通協調時，依禮貌、慣例或習俗所為之活動。</p> <p>(五) 民俗節慶：指國人傳統民俗節日或慶典。</p> <p>(六) 受贈財物：指以無償或不相當之對價，要求、期約、收受財物或其他具有經濟價值之權利或利益。</p> <p>(七) 飲宴應酬：指本府員工參加他人邀請之飲宴招待或其他應酬活動。</p> <p>(八) 請託關說：指其內容涉及本機關（構）或所屬機關（構）業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。</p>	<p>對象。</p> <p>三、本規範目的，係為使本府員工執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提昇政府之清廉形象。規範內容皆以本府員工面對受贈財物、飲宴應酬、請託關說、兼職、出席演講等涉及公務倫理行為為中心，明定各類標準及處理方式。是以，政府機關（構）間之參訪、拜會及聯誼等活動因皆係公開為之，且為多數人所得共見共聞，並無利益衝突之虞，故非本規範之對象。</p> <p>四、有關飲宴應酬事件之正常社交禮俗標準，衡酌市場行情及提倡公務員儉樸風尚，係指個人費用未超過市價一千五百元之費用標準。</p> <p>五、有關「民俗節慶」，係指農曆春節、上元、端午、中元、中秋等國人傳統民俗節日或慶典。</p> <p>六、有關「受贈財物」，係指以無償或不相當之對價，要求、期約、收受財物或其他具有經濟價值之權利或利益。例如：享受優惠交易、安排工作機會、便利貸款等。</p> <p>七、有關「飲宴應酬」，係指本府員工參加他人邀請之飲宴招待或其他應酬活動。例如：餐飲、球敘、歌唱、旅遊等。</p> <p>八、有關「請託關說」，係指當事人或代表其利益之人以書面、言詞</p>
---	--

	<p>或其他方式，提出有利於本人、第三人或不利於第三人之要求，而其內容涉及本機關（構）或所屬機關（構）業務具體事項之決定、執行或不執行，且因該事項之決定、執行或不執行致有違法或不當而影響特定權利義務之虞。例如：人事之升遷調動、違章建築之暫緩拆除、裁罰案件之從輕裁罰或免罰、補助案件之核（否）准與額度等。</p>
<p>三、本府員工應依法公正執行職務，以公共利益為依歸，不得假借職務上之權力、方法、機會圖本人或第三人不正之利益。</p>	<p>參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第三點訂定。</p>
<p>四、本府員工不得要求、期約、收受與其職務有利害關係者餽贈財物或其他具有經濟價值之權利或利益。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：</p> <p>（一）屬公務禮儀。</p> <p>（二）長官之獎勵、救助或慰問。</p> <p>（三）受贈之財物市價在五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在一千元以下。</p> <p>（四）本府員工間因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第四點訂定。</p> <p>二、明定本府員工對於與其職務有利害關係者餽贈財物，應予拒絕之原則，並列舉例外得收受之情形，及其得受贈之標準。例如公務員對於與其職務有利害關係之廠商或業者等，受贈印有名稱（如公司、事務所、機構全銜）、聯絡方式、營業項目之月曆、行事曆或辦公日誌，該等物品屬於企業公開宣傳及形象行銷性質，且價值輕微，應無影響特定權利義務之虞，致贈對象亦不限於公務員，故得受贈之。</p>

<p>未超過正常社交禮俗標準。</p>	
<p>五、本府員工遇有受贈財物情事，應依下列程序處理：</p> <p>(一) 與其職務有利害關係者所為之餽贈，除前點但書規定之情形外，應予拒絕或退還，並簽報其長官及知會政風機構；無法退還時，應於受贈之日起三日內，交政風機構處理。</p> <p>(二) 除親屬或經常交往朋友外，與其無職務利害關係者所為之餽贈，市價超過正常社交禮俗標準時，應於受贈之日起三日內，簽報其長官及知會政風機構。</p> <p>各機關之政風機構應視受贈財物之性質及價值，提出以市價全額付費收受、歸公、轉贈慈善機構或其他適當建議，簽報機關首長核定後執行。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第五點訂定。</p> <p>二、本府員工遇有受贈財物時之處理程序，其中所稱「知會」，原則以書面方式，情況特殊者例外得以言詞或其他方式為之。</p> <p>三、各政風機構應視財物之性質、價值，就受贈財物事件，作出適切之處理建議。另基於合理考量，付費收受時應以「市價全額」為計價標準。</p>
<p>六、下列情形推定為本府員工之受贈財物：</p> <p>(一) 以本府員工配偶、直系血親、同財共居家屬之名義收受者。</p> <p>(二) 藉由第三人收受後轉交本府員工本人或前款之人者。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第六點訂定。</p> <p>二、對於本府員工以其配偶、直系血親、同財共居家屬之名義接受餽贈或藉由第三人收受，予以轉交本府員工本人或其配偶、直系血親、同財共居家屬者，推定為本府員工本人之行為。</p>
<p>七、本府員工不得參加與其職務有利害關係者之飲宴應酬。但係偶發且無影響特定權利義務之虞，而有下列情形之一者，不在此限：</p> <p>(一) 因公務禮儀確有必要參加。</p> <p>(二) 因民俗節慶公開舉辦之活動且邀請</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第七、十點訂定。</p> <p>二、明定本府員工不得參加與其職務有利害關係者飲宴應酬之原則及例外情形。</p> <p>三、「飲宴應酬」與「受贈財物」同屬</p>

<p>一般人參加。</p> <p>(三) 長官之獎勵、慰勞。</p> <p>(四) 本府員工間因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職等所舉辦之活動，而未超過正常社交禮俗標準。</p> <p>本府員工受邀之飲宴應酬，雖與其無職務利害關係，而與其身分、職務顯不相宜者，仍應避免。</p> <p>本府員工參加第一項第一款或第二款之活動，應簽報其長官及知會政風機構，另不得參與現場摸彩，亦不得受贈市價超過五百元之紀念品。</p>	<p>利益之獲得，爰比照行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第四點規定，增訂「但係偶發且無影響特定權利義務之虞」之要件。</p> <p>四、揭示對於受邀參加與其無職務利害關係者之飲宴應酬，如與其身分、職務顯不相宜，仍應避免。</p> <p>五、本府員工參加因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動（例如尾牙、春酒、中元普渡），不得參與現場摸彩，亦不得受贈市價超過五百元之紀念品。</p>
<p>八、本府員工於視察、調查、出差或參加會議等活動時，不得在茶點及執行公務確有必要之簡便食宿、交通以外接受相關機關（構）飲宴或其他應酬活動。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第九點訂定。</p> <p>二、揭示本府員工於視察、調查、出差或參加會議等活動時，對於相關機關飲宴或其他應酬活動應有之態度。</p>
<p>九、本府員工除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。</p> <p>本府員工不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第八點訂定。</p> <p>二、明定本府員工不得涉足不妥當場所，並列舉員工若涉足該等場所，應報請長官同意或提出正當理由說明。</p> <p>三、本點所稱「不妥當場所」係參酌內政部警政署八十五年一月二十二日八五警署督字第四八四六號函所列舉範圍：</p> <p>(一) 舞廳。</p> <p>(二) 酒家。</p>

	<p>(三) 酒吧。</p> <p>(四) 特種咖啡廳茶室。</p> <p>(五) 僱有女服務生陪侍之聯誼中心、俱樂部、夜總會、KTV等營業場所。</p> <p>(六) 有色情營業之按摩院、油壓中心、三溫暖、浴室泰國浴、理髮廳、美容院、休閒坊、護膚中心等場所。</p> <p>(七) 色情表演場所。</p> <p>(八) 妓女戶及暗娼賣淫場所。</p> <p>(九) 職業賭博場所及利用電動玩具賭博之場所。</p> <p>四、除前開列舉者外，「不妥當場所」之認定亦得參考本府警察機關列管有案各轄區涉及妨害風化（俗）及職業賭博之營業場所為範圍。</p> <p>五、考量「不妥當場所」仍屬不確定概念，其範圍可能隨本府員工業務屬性及其社會變遷而有所不同，為避免列舉範圍有所疏漏，其他經依個案情節認定為「不妥當場所」或場所性質確實不易察覺辨別者，以涉足之本府員工有無實際不妥行為，為其認定標準。</p> <p>六、本點所稱「不當接觸」係依社會通念認為其互動行為有損民眾對於本府員工應廉潔自持之信賴；本府員工個別行為是否已構成「不當接觸」，應依個案認定。</p>
--	--

<p>十、請託關說之處置方式：</p> <p>(一) 本府員工遇有請託關說時，應於三日內簽報其長官及知會政風機構；請託關說非以書面為之者，應作成書面紀錄，載明請託關說者之姓名、身分、時間、地點、方式及內容。</p> <p>(二) 本府員工遇有請託關說，無法判斷是否違法或有不當影響時，得依前款規定辦理。</p> <p>(三) 請託關說無違法或不當影響特定權利義務之虞者，依新北市政府所屬各機關處理人民陳情案件作業要點辦理。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十一點訂定。</p> <p>二、明定本府員工遇有非書面之請託關說，應作成書面紀錄，以及無法判斷是否違法或有不當影響之處理程序，並載明其法規依據。</p>
<p>十一、本府員工除依法令規定外，不得兼任其他公職或業務。</p>	<p>參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十三點訂定。</p>
<p>十二、本府員工出席演講、座談、研習及評審（選）等活動，支領鐘點費每小時不得超過五千元。</p> <p>本府員工參加前項活動，另有支領稿費者，每千字不得超過二千元。</p> <p>本府員工參加第一項活動，如屬與其職務有利害關係者籌辦或邀請，應簽報其長官核准及知會政風機構。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十四點訂定。</p> <p>二、規定本府員工出席私部門演講、座談、研習及評審（選）等活動，支領鐘點費、稿費之限額及標準。</p>
<p>十三、本府員工應儘量避免金錢借貸、邀集或參與合會、擔任財物或身分之保證人，如確有必要者，應簽報其長官及知會政風機構。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十六點訂定。</p> <p>二、提醒本府員工應妥善處理財務，避免有金錢借貸等行為，並要求機關首</p>

<p>機關首長及單位主管應加強對屬員之品德操守考核，如發現有財務異常、生活違常者，應立即反映及處理。</p>	<p>長及單位主管落實平時考核。</p>
<p>十四、本規範所定應簽報其長官及知會政風機構之規定，於機關首長，應逕行通知政風機構。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十五點訂定。 二、機關首長遇有受贈財物、飲宴應酬、請託關說或其他涉及廉政倫理事件時，僅需通知政風機構，無須再簽報其長官。</p>
<p>十五、各機關之政風機構應指派專人，負責本規範之解釋、個案說明及提供其他廉政倫理諮詢服務。受理諮詢業務，如有疑義得送請上一級政風機構處理。</p> <p>前項所稱上一級政風機構，指受理諮詢機關直屬之上一級機關政風機構；其無上級機關者，由該機關執行本規範所規定上級機關之職權。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十七點訂定。 二、各機關（構）之政風機構應指派專人負責廉政倫理諮詢服務，並界定「上一級政風機構」之意涵。</p>
<p>十六、本府員工遇有應簽報其長官及知會政風機構之請託關說、受贈財物、飲宴應酬及其他涉及廉政倫理事件，除情況特殊得逕以言詞或其他方式報備知會外，應詳填受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會（登錄）表（如附表）。</p> <p>各機關之政風機構於受理前項事件之知會或通知後，應即登錄建檔。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十二點訂定。 二、明定本府員工遇有受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件之簽報知會處理作業。其中所稱「知會」，非以書面為必要，若情況特殊，得逕以言詞方式為之。 三、明定「受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件簽報知會（登錄）表」，供本府員工簽報長官、知會政風機構，以及政風機構之登錄建檔使用。</p>

<p>十七、本規範所定應由政風機構處理之事項，於未設政風機構者，由協辦政風業務人員或其機關首長指定之人員處理。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十八點訂定。 二、規定未設政風機構時，廉政倫理事件由協辦政風業務人員或其首長指定之人員處理。</p>
<p>十八、本府員工拒受餽贈、拒絕不當飲宴應酬、拒受請託關說或其他嚴守廉政倫理規範行為，經查證屬實，且足堪廉能表率者，視其情節研議敘獎或公開表揚。</p>	<p>明定本府員工嚴守廉政倫理規範，足堪廉能表率者之敘獎鼓勵或公開表揚（如遴薦為員工廉潔楷模）之規定，以發揮倡廉及激濁揚清之積極效益。</p>
<p>十九、本府員工違反本規範，經查證屬實者，依相關規定懲處；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第十九點訂定。 二、明定本府員工違反本規範，經查證屬實時，依現有相關規定懲處；涉及刑事責任者，則移送司法機關偵辦。</p>
<p>二十、各機關得視需要，對本規範所定之各項標準及其他廉政倫理事項，訂定更嚴格之規範。</p>	<p>一、參據行政院函頒「公務員廉政倫理規範」第二十點訂定。 二、授權各機關視業務需要，對正常社交禮俗標準、與其職務有利害關係者之受贈財物、支領鐘點費或稿費及其他涉及廉政倫理事項，另行訂定更嚴格之規範。</p>