新北市政府工務局性別平等專案小組第 1 屆第 1 次會議紀錄

壹、時間：105 年 3 月 8 日（星期二）下午 2 時

貳、地點：新北市政府 1301 會議室

參、主持人：郭召集人俊傑　　記錄：曾琤

肆、出列席人員：如附件 2

伍、主席致詞：略

陸、頒發聘書：略

柒、討論案

第一案　　提案單位：人事室

案由：有關研擬「新北市政府工務局性別主流化實施計畫（105 至 108 年）」一案，提請討論。

說明：

一、本案依據「新北市政府各機關推動性別主流化實施計畫（105 至 108 年）」，請本府各一級機關落實推動性別主流化，並於 105 年 3 月底前成立性別平等專案小組及召開會議研商實施計畫。

二、有關「新北市政府工務局性別主流化實施計畫（105 至 108 年）」，請各位委員就內容表示意見。

辦法：如討論通過，擬依期程推動各項工作。

決議：

一、計畫目標修正如下（如附件 1）：

（一）學習如何應用性別主流化工具。

（二）提升性別敏感度。

（三）落實性別平等政策。

（四）營造性別友善的環境及服務。

二、建議本局二級機關成立性別工作小組，委員中至少 1 至 2 位為本局性別平等專案小組委員（經洽社會局，有關本局二級機關成立性別工作小組一節，該局將視本府各一級機關推動性別主流化情形，另案函請各機關辦理，爰相關文字暫不納入計畫，並依社會局規劃時程辦理）。

三、有關本局辦理「性別意識培力訓練」（含實體及數位課程）情形，人事室自本年4月起於局務會議中（每2週）報告本局各單位及所屬機關受訓情形，務求於 6 月 20 日前達成本局暨所屬機關人員參訓比例達100%。

四、有關本局辦理性別影響評估一節，自106年起請本局各單位及所屬機關至少各提1案，並經民間性別平等專家學者填寫程序參與意見後，送本局性別平等專案小組討論。

五、有關實施性別統計與分析，考量本局性別統計專區將納入本局網站首頁新建制之「性別主流化專區」，配合修正文字為，於本局性別主流化專區更新統計資料和分析報告。

六、有關辦理性別平等宣導，辦理內容修正為：

（一）性別平等活動及相關宣導品，應避免性別偏見、跳脫性別刻板印象，以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。

（二）將性別平等觀念納入，推動性別友善之服務。

七、列管期程表中，有關設置並啟用本局性別主流化專區網頁一節，配合本局資訊業務移由秘書室辦理，主責單位修正為秘書室。

八、餘所擬草案照案通過。

九、修正後通過，並依期程推動各項工作。

第二案　　提案單位：秘書室

案由：有關「優良公寓大廈評選活動」及「推動建築師公會協審制度業務」性別影響評估案，提請討論。

說明：

一、依研考會來函要求，為持續推動性別主流化業務，本局需於3月底前選定2件計畫完成性別影響評估作業。

二、經檢視各單位報送資料後，選定「優良公寓大廈評選活動」及「推動新北市政府委託建築師公會協審」等二案提請性別平等專案小組審議。

決議：

一、本局改提報「優良公寓大廈評選活動」及「105年委託辦理公共工程品

質管理訓練班」等 2 案進行性別影響評估。

二、上開 2 案請依黃委員瑞汝意見修正後，提報本府研考會辦理後續事宜。

三、請秘書室、人事室分別協洽研考會、人事處辦理性別影響評估訓練。

捌、臨時動議

玖、散會（105 年 3 月 8 日下午 4 時 15 分）

附件 1

新北市政府工務局性別主流化實施計畫(105 至 108 年)

壹、依據

新北市政府推動各機關性別主流化實施計畫(105 至 108 年)。

貳、目標

一、學習如何應用性別主流化工具。

二、提升性別敏感度。

三、落實性別平等政策。

四、營造性別友善的環境及服務。

參、實施對象：本局各科室及所屬機關。

肆、實施期程：105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

伍、實施內容與辦理單位：

一、成立本局性別平等專案小組

（一）辦理單位：由本局性別平等專案小組委員共同決議辦理，首長指派單位彙整和追蹤管考年度工作目標辦理進度。

（二）辦理內容：每 4 個月召開會議，得視業務需要不定期召開臨時會議，以持續推動各項措施，同時提供推動性別主流化之輔導諮詢及協助事項，並督促各單位落實性別主流化工具之運用，以提升與落實性別主流化之執行成效。

（三）工作目標：落實追蹤 105 至 108 年性別主流化實施計畫各項工作內容辦理進度及情形。

二、辦理性別意識培力訓練

（一）辦理單位：人事室主責，各科室配合辦理。

（二）辦理內容：

1、配合本府人事處辦理之各項性別主流化訓練，依據參訓對象規劃辦理本局同仁派訓事宜。

2、規劃本局年度性別意識培力研習課程，含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例討論等課程。

3、提升本局高階、中高階主管及一般公務人員性別主流化訓練參訓率，

每人每年至少 2 至 6 小時之實體或數位課程訓練。

三、辦理性別影響評估

（一）辦理單位：秘書室督導，各科室主責辦理。

（二）辦理內容：本局所提施政計畫，應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」完成性別影響評估。

（三）工作目標：本局每年至少提供 2 個經性別影響評估案件至性別平等專案小組討論。

四、實施性別統計與分析

（一）辦理單位：會計室主責，各科室配合辦理。

（二）辦理內容：

1、 檢視本局性別統計資料與分析之完備性。

2、 督導本局各科室辦理調查、統計以納入性別分類為原則，並按統計資料發布週期，於本局性別平等專區更新統計資料和分析報告。

（三）工作目標：

1、 彙整各科室所填報之年度性別統計指標。

2、 各單位撰寫年度統計分析報告時，應納入性別統計分析。

五、檢視編列性別預算

（一）辦理單位：會計室彙辦，各科室主責辦理。

（二）辦理內容：製作每年度性別預算表，檢視性別預算增減情形。

（三）工作目標：

1、 提醒各科室編列預算時，檢視性別相關預算之編列。

2、 彙整各科室所填報之性別預算資料。

六、辦理性別平等宣導

（一）辦理單位：人事室主責，各科室配合辦理。

（二）辦理內容：

1、 性別平等活動及相關宣導品，應避免性別偏見、跳脫性別刻板印象，以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。

2、 將性別平等觀念納入，推動性別友善之服務。

（三）工作目標：

辦理性別平等宣導時，以多元方式進行，包含平面、網頁、影音、座

談會、說明會或活動等。

陸、經費來源：由本局編列年度預算或於相關預算項下勻支。

柒、預期效益：

一、強化公務人員性別平等意識與專業知能，落實性別主流化實施計畫。

二、將性別觀點納入本局政策、計畫及方案制訂，預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

捌、本計畫奉核後實施。

附表：105 年度工作項目列管期程

重要期程	工作項目	主責單位	備註
◎籌備工作			
105 年 1 月	簽陳本實施計畫草案、本局性別平等專案小組計畫通過	人事室	已辦理完成
105 年 1 月	簽成立小組、委員名單、預擬提案	人事室	已辦理完成
一、性別平等專案小組			
105 年 3 月	召開第 1 次會議，討論 105 年度性別主流化實施計畫	人事室	每 4 個月召開 1 次
105 年 6 月	通過 105 年度性別主流化實施計畫，並公告上網	人事室	每年均須辦理
106 年 2 月	105 年度執行報告討論通過後公告於本局性別主流化專區網頁，並彙整提報本府性平會報告。	人事室	每年均須辦理
二、持續辦理性別意識培力訓練			
105 年 5 月中旬	本局主管及各單位性別業務窗口研習課程	人事室	1.本局主動規劃 2.配合本府人事處調訓
105 年 5 月中旬	本局同仁性別意識培力訓練(含所屬機關)	人事室	每年均須辦理
三、落實性別影響評估			
105 年 5 月中旬	本局每年至少提供 2 個經性別影響評估至性別平等專案小組討論，並配合本府研考會與法制局規劃時程辦理。	秘書室	每年均須辦理
四、強化性別統計與性別分析			
105 年 3 月	性別統計指標公布於機關網頁	會計室	滾動式檢討
105 年 5 月中旬	蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形	會計室	滾動式檢討
五、逐步推動性別預算			
105 年 5 月中旬	製作本局每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。彙整各科室所填報之性別預算資料。	會計室	每年均須辦理
六、持續辦理性別平等宣導			
105 年 5 月中旬	彙整本局辦理性別平等宣導情形，提報性別平等專案小組報告。	人事室	配合本府新聞局彙辦期程

重要期程	工作項目	主責單位	備註
七、其他			
105 年 3 月	設置並啟用本局性別主流化專區網頁	秘書室	滾動式檢討